

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN A JUNTA DE CLASIFICACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE TRÁMITES A DISTANCIA TAD

Importante

Para que puedas operar en la plataforma de trámite a distancia TAD debes contar previamente con clave fiscal de nivel de seguridad 2 o superior, en el siguiente link se explica cómo obtener la clave fiscal <https://www.afip.gov.ar/claveFiscal/informacion-basica/solicitud.asp>

Ahora si te explico cómo proceder


Debes acceder a <https://tad.catamarca.gov.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>, una vez en la plataforma seleccionas trámites



Se listan los trámites que actualmente están habilitados, puedes buscar poniendo palabras claves en el buscador, puedes también filtrar por organismo, por temática o por categoría, en esta oportunidad lo haremos por organismo seleccionando educación

Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el icono  indican que el mismo es pago.

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Organismo

RCE

Educación

Recursos Humanos Docente

Temática

Categoría

Tramites Judiciales

Alta Docente

#Recursos Humanos Docente

Este tramite deberá ser utilizado para la presentación del Alta docente

Oficios Judiciales

#Tramites Judiciales

Este tramite deberá ser utilizado para la presentación de oficios judiciales

Inscripción Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto - Periodo Especial para los Departamentos de Andalgalá, Antofagasta de la Sierra, Belén y Santa María

#Educación

Este tramite deberá ser presentado para inscripciones en Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto.

Tenemos dos trámites, inscripción y reinscripción según sea tu caso, ambos trámites son similares en su realización solo difieren en la documentación considerada obligatoria, seleccionas el que corresponda

Inscripción Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto - Periodo Especial para los Departamentos de Andalgalá, Antofagasta de la Sierra, Belén y Santa María

#Educación

Este tramite deberá ser presentado para inscripciones en Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto.

Reinscripción Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto - Periodo Especial para los Departamentos de Andalgalá, Antofagasta de la Sierra, Belén y Santa María

#Educación

Este trámite deberá ser presentado para reinscripciones en Junta de Clasificación de Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto.

En la siguiente pantalla te detalla cuales son los requisitos para realizar el trámite, para continuar debes elegir afip al final de la pagina

Iniciar trámite

[CON DNI](#)
[BORA](#)
[AFIP](#)
[MI ARGENTINA](#)

Ingresas tus credenciales de afip, cuil/cuil y la clave

ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

[SIGUIENTE](#)

[¿Olvidaste tu clave?](#)

[¿No tenés Clave Fiscal?](#)

[OBTENELA](#)

[¿Qué es Clave Fiscal?](#) | [Ayuda](#) | [Consejos de Seguridad](#)

En la primer pantalla que muestra después de loguearte debes completar con tus datos personales, teniendo presente que tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto los datos deben ser fidedignos y la dirección de email que pongas real y que utilices de manera cotidiana ya que a esa dirección llegarán las notificaciones desde la plataforma TAD

Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

Domicilio

Calle: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Número: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Piso: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Código Postal: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Provincia: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Departamento: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Localidad: <input style="width: 90%; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="CATAMARCA"/>	País: <input style="width: 90%;" type="text"/>	

[CONTINUAR](#)

Una vez que hayas completado todo presionas continuar, en la siguiente pantalla puedes realizar dos acciones, completar y adjuntar, completar es que debes llenar un formulario y adjuntar que debes adjuntar algún tipo de documentación.

Para el caso de adjuntar solo se adjunta un documento/archivo por ítem, por tal motivo te recomiendo que en caso de tener que adjuntar varios documentos previamente digitalices todos ellos y armes un solo archivo de Word, por ejemplo, así subas un solo archivo.

Los ítems que tiene asterisco indican que son obligatorios

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Información Personal *	COMPLETAR
Títulos Académicos de Docentes *	COMPLETAR
Categorías y Cargos *	COMPLETAR
Capacitaciones Realizadas	COMPLETAR
Certificado de Antecedentes Policiales *	ADJUNTAR
DNI *	ADJUNTAR
Boleta de Impuesto *	ADJUNTAR
Certificado de Convivencia	ADJUNTAR
Contrato de Alquiler	ADJUNTAR

El primer ítem, datos del trámite, completas todo y en caso de que seas titular en algún establecimiento escolar se habilita la opción de buscar ese establecimiento, puedes buscar por nombre, numero de escuela, CUE etc

Datos del Trámite * COMPLETAR

SOLICITUD DE INSCRIPCION JUNTA DE CLASIFICACION "Educación Inicial, Primaria, Educación Especial y Adulto"

Departamento a inscribirse según DNI:

Elija otro Departamento como opcional:

Tiene Legajo?

Es Titular?

Selecciones Escuela/JIN N°

Información Personal *

Títulos Académicos de Docentes *

Categorías y Cargos *

Capacitaciones Realizadas

Selecciones Escuela/JIN

Buscar

Código
ESCUELA N° 435 MARIA VICTORIA VAZQUEZ DE MARTINEZ - CUE: 1000001
9 DE JULIO - CUE: 1000683
ANEXO BANDA DE VARELA - CUE: 1000720
ANEXO EL TESORO - CUE: 1000527
ANEXO I - SECUNDARIA RURAL N°3 - CUE: 1000865
ANEXO LA CIENAGA REDONDA - CUE: 1000192

GUARDAR

Luego de completar cada formulario debes presionar guardar

GUARDAR

En aquellos formularios que tengas el signo + o – puedes agregar un formulario haciendo click en el + o quitar uno que hayas agregado por error haciendo click en el -, se elimina el ultimo que agregaste

Información Académica

  Datos Titulo

Título:

Institución emisora del título:

Domicilio institución Emisora



GUARDAR

En este caso tienes tres formularios en los que puedes agregar o quitar, Información académica, categorías y cargos y capacitaciones realizadas.

Para categoría y cargos de acuerdo a lo que selecciones se despliegan diferentes opciones a seleccionar

Categorías y Cargos *

Categorías a Inscribirse

  Datos Categoría y Cargos a inscribirse

Seleccione Categoría:

Educación Especial (MG)

M.G. Sección Sordos

M.G. Sección Ciegos

Reeduc. Vocal y Acústica

Asistente Social

Gab. Psic-Psicopedagogo

Gab. Psicot-Psicólogo

Gab. Psicot-Fonaudiólogo

Huertas y Jardines

Otro

Cuando guardas ya sea un formulario o un adjunto se genera un documento

Categorías y Cargos *

 NO-2021-00570636-CAT-CAT  ELIMINAR  VER

COMPLETAR

Este documento lo puede pre visualizar y eliminar en caso de que no esté correcto

Para adjuntar un documento el procedimiento es similar a adjuntar en un email

Subir información x

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Seleccionas adjuntar desde PC, buscas el documento y lo adjuntas

Cuando hayas completado todos los ítems, o como mínimo los obligatorios debes presionar en confirmar trámite

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Esta acción genera un numero de expte electrónico del tipo EX-2021-00547484- -CAT-CAT , el cual puedes consultar desde la sección mis tramites

Trámites a Distancia CATAMARCA

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes
Iniciados
Borradores
Finalizados

Mi unidad
Mis Compartidos
Compartidos Conmigo

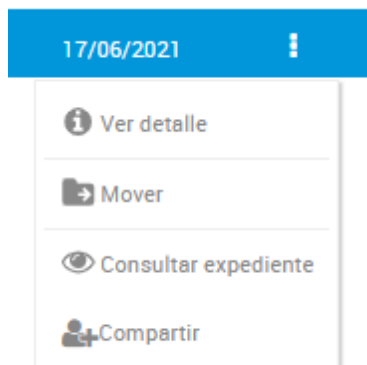
Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Reinscripción de aspirantes a Inte...	EX-2021-00547484- -CAT-CAT	Subsanación	18/06/2021
Reinscripción de aspirantes a Inte...	EX-2021-00545677- -CAT-CAT	Subsanación	17/06/2021
Inscripción de aspirantes a Interin...	EX-2021-00545759- -CAT-CAT	Subsanación	17/06/2021

Donde visualizas todos los trámites que has realizado en la plataforma TAD



Puedes consultar un trámite y ver si tienes algún requerimiento que completar o solo ver el estado del trámite