

TUTORIAL PARA DIRECTORES/AS Y EQUIPOS DIRECTIVOS

¿Cómo promocionar estudiantes?



Argentina **unida**

conectar
igualdad



Ministerio de Educación
Argentina

ÍNDICE

1

¿Qué es la promoción de estudiantes?

2

¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?

3

¿Cómo promover estudiantes que pasan de año?

4

¿Cómo promover estudiantes que repiten el año?

5

¿Cómo promover estudiantes que egresan?



Para tener en cuenta



¿Necesitás otras vías de comunicación?

Comunicate con la Mesa de Ayuda de Conectar Igualdad. El horario de atención es de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

Teléfono: 0800-444-1115

Correo electrónico:
info@conectarigualdad.edu.ar

También podés consultar [más tutoriales](#) en esta plataforma.

La promoción de estudiantes es una función que permite agregar alumnos/as del ciclo lectivo anterior a un curso del ciclo lectivo actual.

Tené en cuenta que en las aulas virtuales Conectar Igualdad todas/os las/os estudiantes promocionan el ciclo lectivo, ya sea con la opción de pasar o de repetir el año.

En el caso de los/as estudiantes que no permanecerán en la institución, tendrás la opción Promocionar sin curso. En cambio, si los/as estudiantes están cursando el último año de un nivel, tendrás la opción de egresarlos. En ambos casos, es importante que realices el proceso de promoción para que los/las estudiantes puedan ser vinculados/as a una nueva institución con su CUIL.

¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?

Por algunas secciones de la plataforma podrás navegar sin estar registrado/a. Sin embargo, para ingresar a la sección Promocionar, deberás registrarte con el fin de que el sistema valide tu identidad. Luego podrás ingresar con tu usuario.



1. Desde cualquier navegador accedé a <https://conectarigualdad.edu.ar> y hacé clic en **INGRESAR**.

Si ya tenés usuario, Iniciá Sesión

CUIL
Ingresá tu número de CUIL sin guiones ni espacios

CONTRASEÑA
Ingresá tu contraseña

Recuérdame

INICIAR SESIÓN

[Olvidé mi contraseña](#)

[No recibí el correo de confirmación de registro](#)

¿No tenés usuario? **REGISTRATE**

2. Completá tu CUIL y contraseña, y presioná **INICIAR SESIÓN** para ingresar con tu usuario.

Si todavía no te registraste, consultá el tutorial [¿Cómo registrarse en la Plataforma Conectar Igualdad?](#)

¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?

3. Accedé a Promocionar desde la sección **Mis aulas** del panel de usuario.

Cuando quieras volver a ver este panel, pulsá la flecha ubicada junto a tu nombre y hacé clic en **Mi Panel**.

The image shows a screenshot of the 'conectar igualdad' user dashboard. The top navigation bar is blue and contains the following items: 'conectar igualdad' logo, 'INICIO', 'ACERCA DE', 'AULAS VIRTUALES', 'MATERIALES', 'FORMACIÓN', and a user profile dropdown labeled 'AIMÉ'. The main content area is titled 'HOLA AIMÉ PAINÉ' and features six dashboard cards: 'Mis aulas', 'Mis recursos', 'Mi biblioteca', 'Mi formación', 'Mis postítulos', and 'Mi perfil'. The 'Mis aulas' card is circled in purple. A yellow callout box points to the 'AIMÉ' dropdown menu, which is also circled in yellow. A secondary callout box points to the 'Mi Panel' option in the dropdown menu, which is also circled in yellow.

conectar igualdad INICIO ACERCA DE AULAS VIRTUALES MATERIALES FORMACIÓN AIMÉ

HOLA AIMÉ PAINÉ

Mis aulas
Accedé y gestioná tus aulas virtuales.

Mis recursos
Accedé y organizá tus recursos favoritos.

Mi biblioteca
Armá tu colección de libros digitales.

Mi formación
Accedé a tus cursos realizados, actuales y por hacer.

Mis postítulos
Accedé a tus postítulos.

Mi perfil
Revisá y administrá tus datos y tu contraseña.

FORMACIÓN AIMÉ

- Mi Panel
- Mis Aulas
- Mis Recursos
- Mi Biblioteca
- Mi Formación
- Mis Postítulos
- Mi Perfil
- Salir

¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?

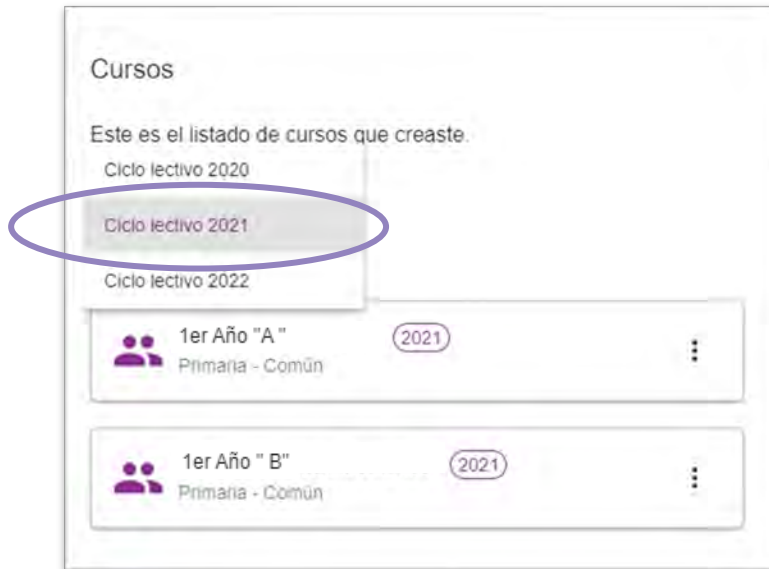
Para promocionar estudiantes necesitarás vincular la institución a tu cuenta. Si no hiciste este procedimiento, consultá el tutorial [¿Cómo vincular una institución a mi cuenta?](#)

4. Presioná **Mis instituciones** para ver el listado de las instituciones vinculadas a tu cuenta.



5. Seleccioná la institución en la que querés realizar la promoción de estudiantes.

6. Seleccioná el ciclo lectivo anterior al actual.



Para promocionar a un/a estudiante, necesitarás crear o replicar el curso al que este/a promueve en el nuevo ciclo lectivo.

El nuevo curso puede ser:

1. superior y consecutivo al actual (por ejemplo, la/el estudiante pasa de primer año del ciclo lectivo 2021 a segundo año del ciclo lectivo 2022) o
2. igual al actual (por ejemplo, el/la estudiante pasa de primer año del ciclo lectivo 2021 a primer año del ciclo 2022).

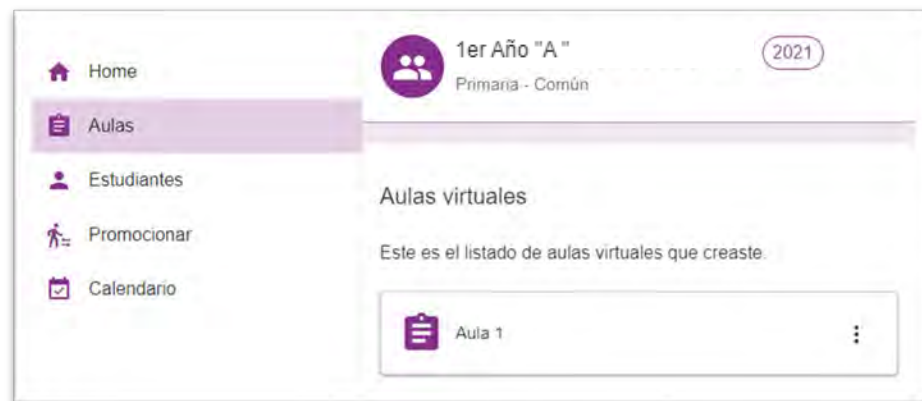
Tené en cuenta que cuando se inicia un nuevo ciclo lectivo, la/el estudiante promociona a un nuevo curso.

¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?



7. Presioná en los tres puntos y hacé clic en **Acceder** para ingresar al curso en el que querés realizar la promoción de estudiantes.

8. Desde el panel lateral, seleccioná la opción **Promocionar**.



¿Cómo ingresar a la sección Promocionar?

¡Listo! Ingresaste a la sección **Promocionar**. En **Promover estudiantes** verás desplegada la lista de alumnas/os sin promocionar.

Cuando empieces a seleccionar estudiantes, se activarán los botones **PASAN DE AÑO**, **Curso al que promueven** y **CONFIRMAR**.

Si el curso está marcado como el año en el que egresan los/as estudiantes, en lugar de ver el botón **PASAN DE AÑO**, verás el botón **EGRESAN**.



 A screenshot of a web interface titled "Promover estudiantes". At the top, there are two dropdown menus: "Promovidos (0)" and "Sin promover (3)". Below them is a section titled "Seleccioná los estudiantes que vas a promover" containing a list of checkboxes and names: "Seleccionar todos", "Spinetta, Luis Alberto 00000000000", "Viale, Eduardo 27174117875", and "Paez, Fito 30715982648". Below the list, it says "No hay estudiantes seleccionados". A purple toggle switch is currently turned off, and the text "PASAN DE AÑO" is next to it. Below this is a dropdown menu labeled "Curso al que promueven". At the bottom of the interface is a "CONFIRMAR" button. A yellow circle highlights the "PASAN DE AÑO" button, and a yellow line connects it to the "EGRESAN" button shown in a separate callout box.



Los botones **PASAN DE AÑO** o **EGRESAN** cambian de nombre: al presionarlos se transforman en **REPITEN EL AÑO**.


¿Cómo promover estudiantes que pasan de año?

1. Tildá los nombres de aquellos/as estudiantes que pasan de año.

2. Seleccioná el curso al que pertenecerán las/os estudiantes seleccionadas/os en el próximo ciclo lectivo.

Promover estudiantes

Promovidos (0) 

Sin promover (3) 

Seleccioná los estudiantes que vas a promover

Seleccionar todos

Spinetta, Luis Alberto 00000000000

Viale, Eduardo 27174117875

Paez, Fito 30715982648

2 estudiantes seleccionados

PASAN DE AÑO

Curso al que promueven

Sin curso

2do Año "2°B" del 2022

CONFIRMAR

3. Hacé clic en **CONFIRMAR**.



Si un estudiante que pasa de año no pertenecerá a la institución en el próximo ciclo lectivo, deberás tildar la opción **Sin curso**.

¿Cómo promover estudiantes que pasan de año?

2 estudiantes de 1er Año " A " pasarán a 2do Año "2°B "

CANCELAR

CONFIRMAR

4. Hacé clic en **CONFIRMAR** para finalizar el proceso de promoción al nuevo ciclo lectivo de aquellos/as estudiantes que pasan de año.

¡Listo! Las/os estudiantes ya se encuentran promovidas/os.

Promociones

Estudiantes promovidos (2)

Pasan a 2do Año "2°B " (2)

Spinetta, Luis Alberto 000000000000

Viale, Eduardo 27174117875



Los datos de los/as estudiantes se replicarán en el listado del curso al que fueron asignados en el nuevo ciclo lectivo, y también permanecerán en el curso del ciclo lectivo anterior.

¿Cómo promover estudiantes que repiten el año?

Para promover estudiantes que repiten el año, deberás ingresar a la sección Promocionar, tal como se indica al comienzo de este tutorial.

Promover estudiantes

Promovidos (0)

Sin promover (1)

Seleccioná los estudiantes que vas a promover

Seleccionar todos

Spinetta, Luis Alberto 0000000000

Viale, Eduardo 27174117875

Paez, Fito 30715982648

1 estudiante seleccionado

PASAN DE AÑO

Personal que promueven

Sin curso

2do Año "2°B" del 2022

CONFIRMAR

2. Presioná el botón **PASAN DE AÑO**, para que se active el botón **REPITEN EL AÑO**.

1. Tildá los nombres de los/as estudiantes que repiten el año.



REPITEN EL AÑO

¿Cómo promover estudiantes que repiten el año?

estudiante seleccionado

REPITEN EL AÑO

Curso al que promueven

Sin curso
1er Año "A"
1er Año "B" del 2022

CONFIRMAR

3. Elegí el curso al que pertenecerán los/as alumnos/as seleccionados/as el próximo ciclo lectivo.

4. Hacé clic en **CONFIRMAR**.

1 estudiante de 1er Año "A"
repite a 1er Año "A"

CANCELAR CONFIRMAR

5. Hacé clic en **CONFIRMAR** para finalizar el proceso de promoción al nuevo ciclo lectivo de aquellas/os estudiantes que repiten el año.



Si un/a estudiante que repite el año no pertenecerá a la institución el próximo ciclo lectivo, deberás tildar la opción **Sin curso**.

¡Listo! Los/as estudiantes ya se encuentran promovidos/as.

Promociones

Estudiantes promovidos (3)

Repiten a 1er Año "1ºA" (1)

Spinetta, Luis Alberto 00000000000

Pasan a 2do Año "2do A" (2)

Viale, Eduardo 27174117875

Paez, Fito 30715982648



Los datos de las/os estudiantes que hayan o no promocionado se replicarán en el listado del curso al que fueron asignadas/os (nuevo ciclo lectivo), y también permanecerán en el listado del curso anterior (ciclo lectivo anterior).

¿Cómo promover estudiantes que egresan?

Para promover estudiantes que egresan, deberás ingresar a la sección Promocionar, tal como se indica al comienzo de este tutorial. Tené en cuenta que en lugar de ver el botón PASAN DE AÑO, verás el botón EGRESAN.

Promover estudiantes

Promovidos (0)

Sin promover (1)

Seleccioná los estudiantes que vas a promover

Seleccionar todos

Spinetta, Luis Alberto 00000000000

Viale, Eduardo 27174117875

Paez, Fito 30715982648

1 estudiante seleccionado

EGRESAN

i El curso está marcado como el año en el que egresan los estudiantes.

CONFIRMAR

1. Tildá el nombre de las/os estudiantes que egresan.

2. Presioná **CONFIRMAR**.

1 estudiante de 2do Año "2do A" egresará

CANCELAR

CONFIRMAR

3. Hacé clic en **CONFIRMAR** para finalizar el proceso de promoción de aquellos/as estudiantes que egresan.

¡Listo! Los/as estudiantes que egresan ya se encuentran promovidos/as.

Promociones

Estudiantes promovidos

Egresan

Paez, Fito 30715982648



Para tener en cuenta

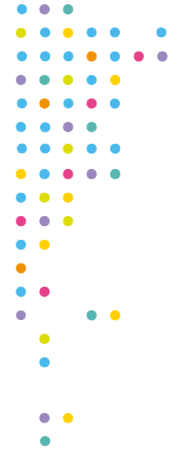
- Tené en cuenta que todas/os las/os estudiantes promocionan el ciclo lectivo, ya sea con la opción de egresar, pasar o repetir el año.
- Los datos de los/as estudiantes se replicarán en el listado del curso al que fueron asignados en el nuevo ciclo lectivo, y también permanecerán en el curso del ciclo lectivo anterior.
- En el caso de las/os estudiantes que no permanecerán en la institución, tendrás la opción de Promocionar sin curso. Es importante que realices este proceso para que las/os estudiantes puedan ser vinculadas/os a una nueva institución con su CUIL.



¿Necesitás ayuda?

Si tenés dudas sobre otros aspectos del funcionamiento de la Plataforma Conectar Igualdad, podés consultar la sección [Tutoriales](#).

conectar
igualdad



¡Gracias!

www.conectarigualdad.edu.ar

Argentina **unida**



Ministerio de Educación
Argentina